

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
1.2.2025

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Neuropsykologipalvelu Nemo</p> <p>Osoite Savilahdenkatu 24, 50100 Mikkeli</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045-6913777, heli.katajamaki [at] nepsynemo.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Heli Katajamäki</p> <p>Osoite Savilahdenkatu 24, 50100 Mikkeli</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045-6913777, heli.katajamaki [at] nepsynemo.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Neuropsykologipalvelu Nemon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Potilassuhteen hoitaminen (perustuen henkilötietolain 8§) sekä tutkimus-, kuntoutus-, koulutus- ja työnohjauspalvelujen laskutus. Käytössä sähköinen potilastieto- ja laskutusjärjestelmä.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite, lähiomainen/yhdyshenkilö sekä alaikäisen potilaan kohdalla huoltajan nimi ja yhteystiedot</p> <p>Tutkimuksen, hoidon ja/tai kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja lopettamiseen liittyvät keskeiset merkinnät, asiakirjat, lausunnot ja yhteenvedot. Tutkimus- ja arviointitarkoituksessa käytetyt materiaalit. Kuntoutuksen aikana syntynyt materiaali, joka kuntoutuksen päätyttyä sovitusti joko luovutetaan potilaalle tai tuhotaan tietoturvasäädösten mukaisesti.</p> <p>Laskutustiedot: potilastyössä asiakkaan nimi, henkilötunnus, kotikunta, maksusitoumusnumero, terapia-/tutkimuskäyntien päivämäärät ja käyntikerrat. Työnohjauksissa ja koulutuksissa tilaajaorganisaation nimi ja osoite, yhteyshenkilön nimi, sopimusnumero, toteutettu palvelu ja sen päivämäärä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity potilas, rekisterinpitäjän oma toiminta, tutkimukseen, hoitoon tai kuntoutukseen lähetteen tehnyt taho, Kela, rekisteröidyn suostumuksella tämän perheenjäsenet / läheiset ja/tai muut hoidon kannalta olennaiset tahot.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§, muut 653/2000 ja asiakkaan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä kuntoutussopimusta ja –suunnitelmaa.</p> <p>Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Neuropsykologipalvelu Nemo. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja rekisteriä pitävällä neuropsykologilla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen ja potilaan luvalla. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa asiakkaan potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen voidaan tietoja luovuttaa vakuutusyhtiölle.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Syntynyt manuaalinen aineisto säilytetään Neuropsykologipalvelu Nemon toimitiloissa lukitussa kaapissa, johon vain rekisteriä ylläpitävällä neuropsykologilla on pääsy. Hän valvoo aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Potilastiedot kirjataan rekisterinpitäjän potilastietojärjestelmään, johon vain rekisteriä ylläpitävällä neuropsykologilla on pääsy. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Sähköinen aineisto säilytetään yrityksen tietokoneella, tabletilla, erillisellä muistitikulla tai ulkoisella kovalevyllä, joihin vain rekisteriä ylläpitävällä neuropsykologilla on pääsy ja jotka säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Laskutuslistat: Laskutuslistat on suojattu salasanalla laskutus- ja kirjanpito-ohjelmassa, paperiset versiot säilytetään muun manuaalisen aineiston kanssa lukitussa kaapissa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Potilaalla on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa (Henkilötietolaki 26§). Tarkistuspyyntö esitetään hoitosuhteen järjestämiseen, kuntoutussopimukseen, tutkimuslausuntoihin ja kuntoutuspalautteisiin sekä muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan hoitavalle neuropsykologille, joka antaa tiedot tarkastettuaan asiakkaan henkilöllisyyden ja kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan tutustumaan tietosuojavaltuutetun internetsivuihin (tietosuoja.fi) ja toimimaan siellä annettujen ohjeiden mukaan.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti hoitavalle neuropsykologille. Pyynnössä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan tutustumaan tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuihin (tietosuoja.fi).</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	